
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión Mensual Equipo de Asistencia Técnica.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DIRECCIÓN DE SERV. A LA CIUDADANÍA	Relacionamiento con la ciudadanía y participación social.

Objetivo Realizar reunión mensual de Equipo de Asistencia Técnica - Dirección de Servicio a la Ciudadanía.	Fecha: <u>04/03/2026</u>			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría () Capacitación () Orientación () Acompañamiento ()		
		Otro (x) <u>Reunión Equipo.</u>		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: <u>Dirección de Servicio a la Ciudadanía</u>			
	Hora Inicio: <u>2:30 pm</u> Hora Fin: <u>4:00 pm</u>			
	Notas por: <u>David Bonilla</u>			
	Próxima Reunión: <u>N/A</u>			
Quien cita: <u>N/A</u>				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la reunión con la presentación de la Dra Ana Maria Jimenez; nueva profesional especializada de la DSC. Se encontrará con la supervisión de los controladores del equipo de Asistencia Técnica; asumió las funciones de Edna Fierro en el equipo. con acompañamiento de Sandra Garzón.

Se informó sobre el primer cambio administrativo en actividades donde se informó que Nubia Garay, Vanessa Molano y David Bonilla acompañaron el ejercicio del Defensor. Por otro parte Paola Alvarez y Lina Paola Baterra para apoyar el proceso con enfoque diferencial con Dally Albaracín.

Como segunda medida se informó que Andrica Lopez y Sandra Garzón asumirán la coordinación del equipo.

La Dra. Eugenia Arboleda lideró la reunión e informó sobre algunos



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

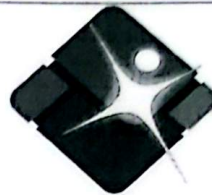
ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

I



Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

retos particulares del proceso de Asistencia Técnica, se solicita pensar en estrategias que permitan manejar de una mejor manera toda la información recopilada durante la vigencia.

Se informa sobre particularidades y propuestas que se van a allegar a los SISS para la ejecución de acciones en el marco del enfoque diferencial.

El viernes 06 de marzo habrá ejercicio de fortalecimiento del modelo a las 7:00 am; se solicita puntualidad.

Todos los informes pasarán para la supervisión de la Dra Ana María Jimenez a partir del mes de marzo.

Edna Ferrera realiza algunas precisiones sobre el proceso de Asistencia Técnica e implementación del Modelo de relacionamiento que sugiere sean tenidos en cuenta por todo el equipo ante el cambio administrativo de supervisión.

Posteriormente se otorga la palabra a Andrea Lopez con el fin de presentarse como parte de la coordinación del equipo de Asistencia Técnica; refiere su agradecimiento por la delegación y dice que se presentarán gradas roles y su disposición en el proceso.

Por el tema de enfoque diferencial a partir de la fecha quedarán designados Paola Alvarez para: LGBTI, migrantes y QROM; por otro parte Luis Paola Bolero tendrá a su cargo: Raizales, comunidades negras e indígenas.

Se solicita continuidad con el equipo que viene desarrollando funciones hasta el desarrollo del Eje de Trabajo de Etnias a desarrollar el 10 de marzo; se da por terminada la reunión siendo las 4:00 pm.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-DFO-FT-001 Versión: I

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Aplicar y reportar el modelo integral de gestión con la C.	EQUIPO DT	06/03/2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	ROCK ALVAREZ	rockalvarez@capital.gov.co	3132904107	AT / SDO	rockalvarez
2	Natalia Garay Casas	ngaray@saludcapital.gov.co	3003701740	DSC - SDS Asistencia Técnica	ngaray
3	Eduardo M. Forero T.	emforero@saludcapital.gov.co	9039	DSC - A	emforero
4	ANDREA LÓPEZ	alopez@saludcapital.gov.co	3118269501	DSC - DT - SDS	alopez
5	Sandra Afileru Guzmán	sguzman@saludcapital.gov.co	3188012103	DSC - SDS	sguzman
6	Vanessa Flórez A.	vflarez@saludcapital.gov.co	314077724	DSC - SDS	vflarez
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<p>SI (X) No ()</p>	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión Equipo Asistencia Técnica Marzo - DSC. Fecha: 09/03/2026

Hora Inicio: 2:30 PM Hora Fin: 4:00 PM Lugar: Oficina Dirección Servicio a la Ciudadanía

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Hernán David Bonilla S	DSC - AT - SDS	Prof. Espec.	320833404	hdbonilla@saludcapitol.gov.co	
2	Lina Paola Botero D	DSC - AT - SDS	Prof. Espec.	3204783735	lpbotero@saludcapital.gov.co	
3	Ana María Jiménez S	Dirección A.C.	Prof. Espec.	3176439169	anasotomonte@hotmail.com	
4	Eugenia Arámbulo Balbín	Dirección Servicio C	Directora Servicio	3208549079	esarbaldac@saludcapital.gov.co	
5	Jenny Vanesa Hódano A.	DSC - EAT.	Prof. Espec.	314478424	jvhodano@saludcapital.gov.co	
6	Daily Alvarado Benítez	DSC SDS	P. Espec. ATMA	3133054574	dialvaradob@saludcapital.gov.co	
7	Natalia Garay Casas	DSC - SDS - AT	Prof. Espec. At.	3003701740	ngaray@saludcapital.gov.co	
8	Eduardo M. Forno F.	DSC	Prof. Espec.	3168583997	emforno@saludcapital.gov.co	
9	YADIA FERNANDA ALVARADO P.	DSC / AT	Prof. Espec.	3132404107	yafarina@saludcapital.gov.co	
10	Sandra Milva Gutiérrez	SDS - DSC	Prof. Espec.	3188042103	smgutierrez@saludcapital.gov.co	
11	ANDREA LÓPEZ P.	SDS - DSC - AT	Prof. Espec.	3118269501	AzLopez@saludcapital.gov.co	
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011